

На основу члана 119. став 1. тачке 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС ", број 88/17,27/18-др.законои,10/19) Школски одбор Основне школе " Влада Обрадовић Камени" на седници одржаној дана 21.3. 2019. године, д о н е о је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује рад Савета родитеља Основне школе " Влада Обрадовић Камени" у Београду, Добановачка 2а.

Члан 2.

Рад Савета родитеља је јаван.

О остваривању јавности рада стара се председник Савета родитеља.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 3.

Члан Савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама Савета родитеља и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана Савета родитеља седницама води се евиденција.

Члан Савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Савета родитеља, дужан је да о томе обавести председника Савета родитеља или његовог заменика, најкасније један дан пре одржавања седнице.

Ако члан Савета родитеља више од три пута узастопно изостане са седница, а изостанке не оправда, председник Савета родитеља обавештава родитеље одељења, чији је он представник са предлогом да се на родитељском састанку покрене поступак за разрешење и спроведе поступак за именовање другог члана савета родитеља у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 4.

Члан Савета родитеља има право да износи предлоге и мишљења о питањима из делокруга Савета родитеља.

III НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Сазивање седница Савета родитеља

Члан 5.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Уз сагласност чланова Савета родитеља седница се може обавити и електронским путем уколико то захтевају околности.

Седницу Савета родитеља сазива председник Савета родитеља (у даљем тексту председник).

У случају спречености председника седницу Савета родитеља сазива и њоме руководи заменик председника.

Прву седницу сазива и њоме руководи председник старог сазива до избора новог председника.

Избор новог председника и заменика председника Савета родитеља врши се на конститутивној седници Савета.

Члан 8.

Председник припрема седнице Савета родитеља, предлаже известиоце за поједина питања на дневном реду, стара се о формулисању одлука и закључака , као и о извршењу истих.

Седнице Савета родитеља сазива председник Савета родитеља писменим позивом , најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив са предлогом дневног реда и назначавањем одржавања седнице, члановима се достављају и други одговарајући материјали неопходни за расправљање о појединим питањима.

Изузетно, у хитним случајевима , председник може да сазове седницу Савета родитеља у краћем року од рока наведеног у ставу 1. овог члана, с тим да се дневни ред предложи на самој седници.

Члан 9.

Седницама Савета родитеља присуствују директор школе и задужени стручни сарадник (који води записник) или задужени наставник .

2. председавање и одржавање рада на седници

Члан 10.

Седницом Савета родитеља председава председник Савета родитеља. Председника у случају спречености , замењује заменик председника.

Ако је и заменик председника спречен, седницом Савета родитеља председава један од чланова Савета родитеља.

Члан 11.

О раду седнице и о току седнице стара се председник.

За повреду рада и реда на седници члановима Савета родитеља могу да се изрекну мера упозорења и одузимање речи.

Мера упозорења изриче се када члан Савета родитеља својим понашањем, узимањем речи без одобрења председника, упадањем у реч говорнику или ако сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници или крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава реда и овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник, односно председавајући седницом.

Члан 12.

Уколико друго лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници Савета родитеља, председник може наложити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 13.

Ако се редовним мерама не може одржати ред на седници председник може одредити краћи прекид седнице у ком периоду председник предузима мере у циљу обезбеђења наставка седнице.

3. Ток седнице Савета родитеља

Члан 14.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине од укупног броја чланова Савета родитеља.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказујући нову седницу или наставак прекинуте седнице и одређује дан и сат одржавања.

Одсутни чланови Савета родитеља са одложене седнице о часу и дану нове седнице или наставак прекинуте седнице, писмено се обавештавају.

Члан 15.

Отварајући седницу и после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим претходним питањима. Потом се усваја записник са претходне седнице.

Члан 16.

Чланови Савета родитеља могу постављати питања и тражити објашњења из делокруга рада школе, нарочито о питањима из надлежности Савета родитеља.

Савет родитеља може одлучити да се о покренутим питањима на самој седници или наредној отвори расправа.

О појединим питањима стручни одговор или мишљење може се дати на наредној седници.

Члан 17.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана Савета родитеља о чему се, као и о самом дневном реду, одлучује без расправе.

Члан 18.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду.

Учесници у расправи дужни су да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Када излагање заврши последњи учесник у расправи, или када о неком питању није било расправе, председник констатује да је расправа завршена.

Члан 19.

Пре или после расправе Савет родитеља може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати обрађивачу на дораду или допуну.

4. Одлучивање

Члан 20.

Након закључења расправе, односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

Члан 21.

Гласање на седници Савета родитеља је јавно, осим у случајевима предвиђеним Законом. Савет родитеља може одлучити да се о појединим питањима гласа тајно.

Јавно гласање се врши акламацијом - дизањем руку или прозивком, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, које против предлога, има ли уздржаних. од гласања.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

Члан 22.

Гласање се може обавити и тајним гласањем и на захтев најмање трећине присутних чланова Савета родитеља.

Тајно гласање се врши гласачким листићима, тако да сваки члан Савета родитеља добије један оверен гласачки листић који садржи означење питања о коме се гласа и могућа опредељења "за " или "против или „уздржан“.

Гласање се врши тако што се заокружује једно од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Савета родитеља гласао.

За предлог представника родитеља за Школски одбор, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата по азбучном реду, испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа. Гласати се може само за онолико кандидата колико се бира и то само за кандидате чија су имена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње Комисија коју именује Савет родитеља.

Комисија има три члана. Комисији помаже секретар школе или други запослени кога одреди директор школе.

Резултате тајног гласања објављује председник Савета родитеља.

Доношењем одлуке било јавним или гласањем, завршава се одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

Члан 23.

За представника родитеља за Школски одбор изабран је кандидат који је добио највиши број гласова.

Члан 24.

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда, председник закључује седницу Савета родитеља, осим у случајевима када се услед обимности дневног реда или из других разлога није могло завршити разматрање свих тачака дневног реда. Председник Савета родитеља може да одлучи да се седница прекине, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Савета родитеља.

IV. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 25.

О раду на седници Савета родитеља води се записник од стране задуженог стручног сарадника који се доставља свим члановима Савета родитеља.

Записник садржи основне податке о члановима који су оправдали одсуство, податке о члановима који нису оправдали своје одсуство, о мишљењима изнетим поводом расправљања појединих питања не седници, раду седнице и резултатима гласања о донетим одлукама.

Члан Савета родитеља који је на седници издвојио мишљење, може да тражи да се његова изјава унесе у записник.

О састављању и чувању записника стара се председник Савета родитеља и задужени наставник.

Усвојени записник потписује председник Савета родитеља или друго лице које је председавало седници и записничар.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Весна Андријевић

Овај Пословник је објављен
на огласној табли Школе
дана 21.3. 2019. године